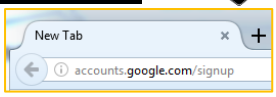
FIRST CLASS PRE-K
Alabama's Voluntary Pre-K Program
el guía del padre preregistro

1

Nota: si tienes una dirección de correo electrónico. Ve al paso 5. Necesita una dirección correo electrónico válida para prevalid preinscribirse. Si no tienes una dirección de correo electrónico, luego abrir Chrome, Safari, FireFox, Internet Explorer, o otro programa web en una computadora, tableta, computadora portátil or teléfono inteligente.

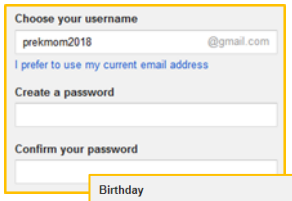
2

En la parte superior de la página, escribe a máquina **accounts.google.com/signup** luego entrar.
Escribe a máquina tu nombre y appellido.

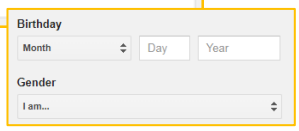


3

Tipo tu nombre de usario bajo **elegir su nombre de usario.** Su dirección correo electrónico será su nombre de usuario seguido por "-gmail.com" que está escrito para usted. Escribe una contraseña para su cuenta de Gmail **crea una contraseña** y **confirme la contraseña**.

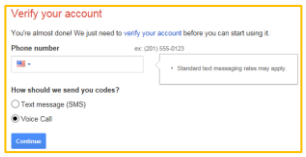


Escribe a máquina su nacimiento y el sexo en los espacios. En el bajo, pincha los palabras **próximo paso**. Al final de *la privacidad y términos* haga clic en las palabras **yo acuerdo.**

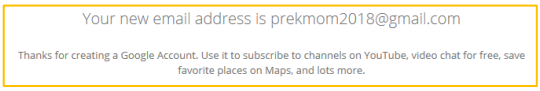


4

En la parte superior de la página, Es possible que se le pida **confirmar su cuenta**. Entra un número de teléfono y indique la opción para recibir un Código de verificación por texto o llamada de voz.



Entra los numeros. **Continuá**. Va a recibir un mensaje de bienvenidos con **la dirección de correo electrónico** nuevo.

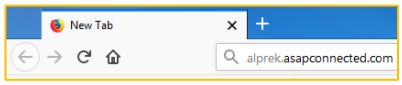


5

Para empezar pre-registro, abre Chrome, Safari, Firefox, Internet Explorer, o otro programa web en una computadora, tableta, computadora portátil or teléfono inteligente.
Nota: **Ten cuidado** con letras mayúsculas y minúsculas que escribe porque entrarán en la base de datos.

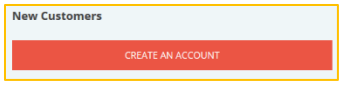
6

En la parte superior de la página, escribe a máquina **alprek.asapconnected.com**. Entra. (por favor no escribe www.) Verá First Class Pre-K Online Registration paginá de bienvenidos. Ten cuidado lea la información. Escoge la conecta está bajo para ir a la paginá proximó.

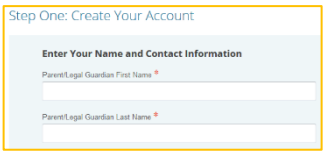


7

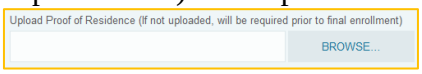
Por favor, lea la información con cuidado. Escoge las palabras **Crea un cuenta/Create An Account**. Por favor, cada familia **crea solamente una cuenta.**



Completa todo información para tu familia. Usa información correctamente. *Completa todo o recibirá un mensaje de error. Completa los cosas con un marco rojo.*

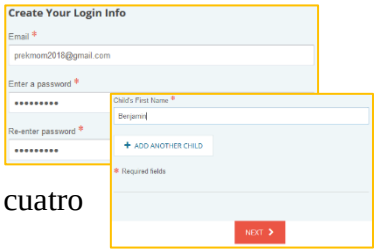


Puede subir una **prueba de residencia** (cuenta utilidad o papeles por su casa). Si no puede subir los papeles por su casa, da un copia a cada escuela que registra.



8

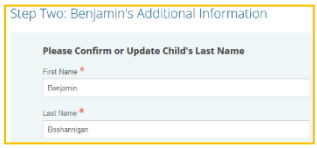
En la información de creación de session, introduzca correo electrónico y también crea una pasada por el cuento de registro.



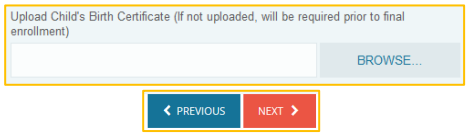
Luego, escribe el primer nombre del niño que asistirá a pre-escuela **lo mismo es el certificado de nacimiento**. Añadir otro niño que tiene cuatro años. Escoge **próximo**.

9

Completa la forma on el computadora con información del niño. Repite por todos los niños.

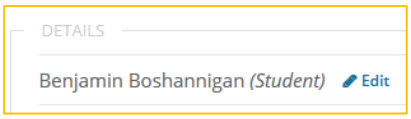


Nota: Puede subir una copia del **certificado de nacimiento** por el niño**.** Si no puede subir certificado de Nacimiento, da un copia a cada escuela que registra. Cuando complete este, escoge **próximo**.

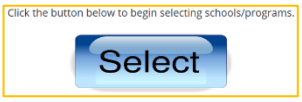


10

Despues de entrada la información por todos los niños, lea otra vez la. Haga correcciones si necesario. **Por favor, escribe todos nombres y direcciones correctamente**.



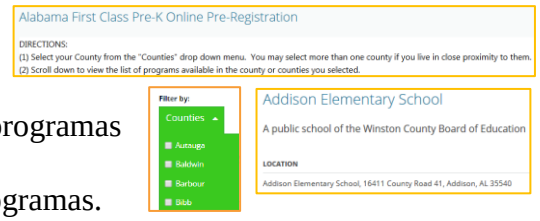
Haga clic en el botón en el fondo de la pantalla para empezar escogiendo escuelas/programas que desea pre-registrar.



Ten cuidado para leer los direcciones para escoger las escuelas/programas.

11

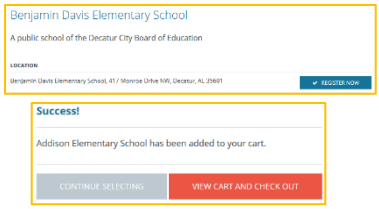
paraEscoge uno or más condados del menu desplegable verde en la parte superior izquierda de la pantalla. Luego tiene que desplazarte hacia abajo para ver la lista de las escuelas/programas condisponibilidad.



Nota el programa tipo y dirección por todos las escuelas y programas.

12

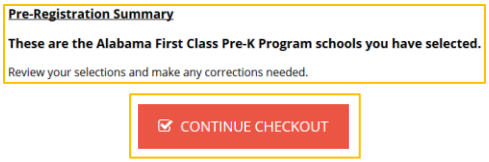
Haga clic en el **registro ahora botón** por cada escuela/programa que desea. Nota: si se registra para una escuela pública, verifique con el sistema escolar que su residencia encuentra su requisites antes
del escogiendo la escuela.



13

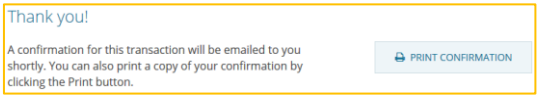
En la **página pre-registro**, lea la información que es allí. Haga correcciones si necesario.

Clic **Continuá** en la página cerca del pie de la página.

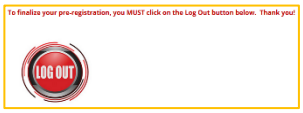


14

Si desea, haga clic para **imprimir**.



Para finalizer pre-registro, haga clic en el bóton cerrar session del pie de la página. Luego, recibiré un **correro electrónico con la información**.



15

Próximo?

Todos los programas matendrán procesos de selección arbitrarios del **marzo 1 hasta marzo 31**. Los programas dibujarán nombres para completar posiciones disponibles. Luego los programas Continuarán escoger nombres por la lista de espera (en orden).

Durante **la semana abril 16**, las familias recibirén correro electrónico. Los niños será/serán **seleccionado para clase** o **en la lista de espera.** La noticia va al correro electrónico que le da durante pre-registro. Por favor, llama el director de la escuela para decir sí (a solamente un programa) and decir no a otros.

¡Agradecemos su interés en el reconocido programa nacionalmente de Alabama!